

# 成都市科学技术协会文件

成科协发〔2019〕2号

---

## 成都市科学技术协会关于 开展2019年企事业科协创新服务工作的通知

各区（市）县科协、园区科协、企事业科协：

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，全面推进创新驱动助力工程，动员组织全市科协组织和广大科技人员，围绕我市中心工作，为加快建设全面体现新发展理念的城市，建设和发挥好各级科协组织作用，制定了《2019年企事业科协创新服务工作要点》。各有关单位要根据工作要点及要求，紧密结合工作实际，积极稳妥地做好相关工作。

特此通知。

附件：2019年企事业科协创新服务工作要点



附件

# **2019 年企事业科协 创新服务工作要点**

**成都市科学技术协会企事业科协部 编制**

**二〇一九年二月**

为深入贯彻落实党的十九大精神，全面推进创新驱动助力工程，动员组织全市科协组织和广大科技人员，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照市委加快建设全面体现新发展理念城市要求和重大工作部署，充分发挥科协人才集聚优势资源，努力做好以下几项重点工作。

## **一、加强企事业科协组织建设，以点带面、取长补短，着力彰显企业创新服务成效**

（一）巩固和加强企事业科协组织建设。对基础较好、作用明显的企业科协组织，要发挥好示范带动作用；对组织存在、作用发挥不明显的企业科协组织，要帮助解决工作中遇到的实际困难和问题；对拟新建科协的企事业单位要加强帮助和指导。

（二）不断完善《成都市园区科协年度服务工作目标考核标准》，探索建立制度化、标准化的工作体系，增强绩效考评和规范化管理，提高园区科协企业创新服务成效。加强园区科协信息集成，编制服务动态。搭建相互学习交流平台，增强产业强链补链服务，助力我市破除主导产业发展短板瓶颈问题。遵循开放、共享发展理念，探索建立园区科协第三方服务机构引入标准和分级制，为园区企业汇聚更多创新资源，提供全方位、全要素的服务。

（三）牢牢把握创新是引领发展的第一动力，深入探索企业、高校等创新创造重要力量，从源头挖掘、在过程中培养，为企业和产业发展注入新血液、汇聚新力量、促进新发展，助力我市产业不断转型升级。

## 二、深化院士专家工作站建设，以站带动引才引智、转型升级和创新服务，充分发挥示范引领作用

（一）紧紧围绕电子信息、汽车制造、食品饮料、装备制造、生物医药等五大支柱产业，加快发展的航空航天、轨道交通、节能环保、新材料、新能源五大优势产业，积极发展的人工智能、精准医疗、虚拟现实、传感控制、增材制造五大未来产业等创造创新产业，加强宣传并积极指导建设院士专家工作站。全年计划新建院士专家工作站不超过 20 家。

（二）发挥院士专家工作站在引才引智、转型升级、双创服务等三个方面的示范性作用，动员更多企业通过引入院士专家，促进企业战略决策、科技攻关、成果转化和人才培养等工作，切实推动企业转型升级、创新发展。

（三）通过院士专家工作站平台，加强院士专家资源集成，充分挖掘院士专家人才资源，成功实现人才与需求的对接和匹配，为企业提供高效、便捷的服务，形成企业和人才之间的良性互动和循环。

## 三、推进市科协成员单位专业技术人员职称申报评审工作，着力解决民营企业科技人员评职称难问题

职称是对职业人员的一种技术与专业度的认定，也是企业引进人才的重要判断标准和企业发展、评估的重要指标，在现代创新创造的时代背景下，人才是创新的重要源泉。大力推进非公企业初、中级专业技术职称申报评审工作，在企业中培养更多有经

验、有资质、有潜力的创新性人才，助力企业人才培养落地生根，形成企业、人才之间良性循环和发展，助推我市经济社会不断发展。需要开展好市科协成员单位 2019 年度工程技术专业领域初、中级职称资格申报评审工作，对非公企业中的支柱产业、优势产业等开展职称申报工作培训，调动好科技工作者申报职称的积极性，努力服务好广大科技工作者。

为此，我们制定了相关工作指南，请有关单位按照工作要点和指南要求，提升服务意识、创新服务方式、深入企事业单位开展各项工作，实现企事业科协组织的高质量发展。

- 附件： 1. 2019 年企事业科协组织建设工作指南  
2. 2019 年成都市院士（专家）创新工作站建设工作指南  
3. 2019 年企事业科协创新服务工作指南  
4. 2019 年非公企业初、中级专业技术职称申报评审指南。

## 2019 年企事业科协组织建设工作指南

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，不断推进科协组织深化改革、创新发展，进一步加强企事业科协组织与科技工作者紧密联系，夯实党的群众基础，发挥企事业科协组织科技智力资源汇聚优势，深化服务创新驱动发展战略。各区（市）县科协要积极争取党委政府的重视和支持，在摸清辖区企业、高校发展现状的基础上，研究制定推进措施，大力推动辖区内企事业科协组织建设。

### 一、加强高校科协组织建设工作

为充分发挥高等学校科学技术协会（以下简称高校科协）在推动科技创新、促进教育事业发展的作用，按照中国科协、教育部的有关要求和部署，全面落实省科协、省教育厅下达的在蓉高校科协组织建设工作目标，推动实现在蓉高校科协组织建设。请各区（市）县科协、各有关单位高度重视高校科协组织建设工作，按照成都市企事业单位成立科协组织的程序和步骤（详见附件 1-1），推动高校科协组织建设任务。

### 二、推进企业科协组织建设工作

企业科协是科协基层组织的重要组成部分，是科协组织深入企业、深入基层的重要触角，是党和政府团结联系企业科技工作

者的重要抓手，是科协组织服务创新驱动发展的重要力量，各区市县科协要按照中央书记处“六个哪里”的要求，把企业科协组织建设工作列入2019年科协的一项重要的基础工作，积极推进企业科协组织建设工作，按照成都市企事业单位成立科协组织的程序和步骤（详见附件1-1），进一步加强企业科协组织建设工作。

### 三、科协组织建设工作年度考核工作

（一）信息报送：各级科协组织及时报送开展的相关活动和服务情况的信息和照片等，并在事件发生后3日内将信息和照片报送成都市科协企事业科协部（邮箱：cdkjqsyb@163.com）。

（二）年度考核：各区（市）县科协要客观、真实、全面的总结在推动企事业（园区）科协组织建设中的工作成效情况，且按要求拟定《区市县企事业（园区）科协组织建设工作自评总结》（附件1-2、《2019年成都市企事业科协统计表》（附件1-3）等材料，并于2019年11月30日前将相关纸质文档（盖章）2份及电子文档报送成都市科协企事业部（邮箱：cdkjqsyb@163.com）。



# 成都市企事业单位成立科协组织的程序和步骤

(企业科协、高校科协筹建工作参照此执行)

企事业科学技术协会是中国科学技术协会的基层组织，凡拥有一定数量科技工作者，且能独立开展工作与活动的企事业单位均可依据《中国科学技术协会章程》和中国科协《企业科学技术协会组织通则》或《高校科学技术协会组织通则》成立企事业科协组织。具体程序和步骤参照如下：

## 一、建立筹备组

在本单位党组织（或企事业行政、董事会）领导下，组成筹备组，开展科协筹建工作。

（一）宣传动员。开展组建科协的宣传发动工作，宣传科协的性质、任务、地位、作用，使本单位科技人员和职工对建立科协组织必要性有初步认识。

（二）起草机构设置、人员配备方案。与本单位党组织（或企事业行政、董事会）协商，研究确定科协委员候选人、科协负责人建议名单。科协主席应由单位负责人担任，秘书长由单位中层管理人员担任，配备一定数量的专兼职工作人员。

（三）起草科协章程。根据《中国科学技术协会章程》和《企业科学技术协会组织通则》或《高校科学技术协会组织通则》，结合实际起草本单位科协章程。

(四) 登记和发展会员。已成为全国、省、市各级学会(协会、研究会)的会员,本人同意,通过登记可成为首批会员;其他科技人员须本人申请,经筹备组同意,可发展为本单位科协的首批会员。(《会员登记表》参考格式见附件 1-1.1)

(五) 报送成立科协组织的请示。按属地可选择向省、市(州)、县(区、市)地方科协报送《关于申请成立科学技术协会的请示》(参考格式见附件 1-1.2),同时附:筹建工作报告(包括:单位情况简介、筹建工作情况)、科协章程(草案)和《企事业科协筹备组情况表》(参考格式见附件 1-1.3)《企业科协会员登记表》参考格式见附件 1-1.4)等相关材料。

(六) 筹备成立科协代表大会。确定大会议程、选举办法、会员代表名额分配方案。提出大会秘书长和选举计票人、监票人建议名单。印发召开科协第一次会员代表大会会议通知。

## 二、召开科协会员代表大会

(一) 根据上级科协批准文件,召开科协成立会员代表大会,选举产生科协委员会。

(二) 召开科协委员会第一次会议,选举产生科协主席 1 人,副主席若干人,秘书长 1 人,副秘书长若干人。(设常务委员会的,同时选举常务委员会委员)。

(三) 会员代表大会议程:

1. 宣布大会开幕;
2. 筹备组组长作科协筹备工作报告;

3. 宣读同意成立科协的批复（参考格式见附件 1-1.5）；
4. 宣读并通过企事业科协章程；
5. 举行大会选举：
  - （1）通过选举办法
  - （2）通过计票人、监票人名单
  - （3）宣读科协第一次代表大会委员候选人名单，并组织选举
  - （4）宣布选举结果
6. 召开科协委员会第一次会议，选举产生科协主席、副主席、秘书长、副秘书长；
7. 继续召开会员代表全体会议：
  - （1）宣布当选的科协领导班子
  - （2）新当选的科协主席讲话
  - （3）单位主要领导讲话
  - （4）上级科协领导讲话
  - （5）致闭幕词

### 三、印发文件及备案

（一）由本单位党组织（或企事业行政、董事会）印发文件，宣布成立科协，并公布第一届委员会组成人员名单。（参考格式见附件 1-1.6）

（二）向批准成立科协组织的地方科协备案。包括：

1. 本单位党组织（或企事业行政、董事会）印发文件通知；
2. 会员代表大会通过的科协章程；

3. 办公地点及联系方式。

附件：文件资料参考格式

1-1.1. × × 科协会员登记表

1-1.2. 关于成立 × × 科学技术协会的请示

1-1.3. 企事业科协筹备情况表

1-1.4. 企业科协会员登记表

1-1.5. 关于同意成立 × × 科学技术协会的批复

1-1.6. 关于印发 × × 科学技术协会第一届委员会组成人员的通知

1-1.7. 成都市企事业单位成立科协组织应归档资料

## 附件 1-1.1

## × × 科协会员登记表

姓名		性别		出生年月		籍贯	
民族		文化程度		专业		学位	
技术职称		懂何外语			党派		
工作单位与职务							
通讯地址				联系电话			
工作简历							
是否加入其他学会、研究会、科技团体		名称					
		职务					
申请人签名：			集团(公司)科协审批意见：				
			<p style="text-align: right;">盖章： 年 月 日</p>				

## 关于成立×××科学技术协会的请示

×××科协：

为充分发挥我公司科技人员的作用，团结和动员广大科技人员围绕公司的中心工作，推动技术创新，促进公司经济发展，经研究决定拟成立×××科学技术协会。

×××科学技术协会成立后，将遵守《中国科学技术协会章程》，业务上接受×××科协的指导和帮助，积极组织广大科技人员参加×××科协筹办的各项活动。坚持为技术创新服务，为本单位科技工作者服务，努力营造有利于科技人员干事业，出成果、出人才的良好氛围。

现将《×××科学技术协会筹建工作报告》、《×××科学技术协会章程》、《企事业科协筹备情况表》报上，请审查。

妥否，请批示。

- 附件：1. 《×××科学技术协会筹建工作报告》（包括：单位情况简介、筹建工作情况）
2. 科协章程（草案）
3. 《企事业科协筹备情况表》
4. 《企业科协会员登记表》

× × × (盖章)

年 月 日

附件 1-1.3

## 企事业科协筹备情况表

填表时间：      年    月    日

企事业单位名称						联系人				电话	
										手机	
										邮箱	
科协筹备时间			通讯地址					邮政编码			
企业职工总数		科技人员数		职称数	初级	中级	高级	会员数			
企事业科协负责人名单											
科协职务	姓名	性别	出生年月	文化程度	党派	职务	专(兼)职	联系方式			
								座机	手机	邮箱	
主席											
副主席											
秘书长											
副秘书长											



附件 1-1.4

## 企业科协会员登记表

企业科协名称:

填报时间: 年 月 日

姓名	性别	出生年月	民族	专业	文化程度	政治面貌	企业内职务	专业职称	联系电话	是否加入其他学会、研究会、科技团体	
										是	加入团体名称及所任职务

## 关于同意成立×××科学技术协会的批复

×××：

你单位报送的《关于成立×××科学技术协会的请示》收悉，经研究，同意你公司成立科学技术协会，并原则同意你们提出的企业科协《章程（草案）》。

希望按程序组建好科协领导班子，依据科协章程，充分发挥企业党组织、企业管理决策层联系企业科技工作者的桥梁和纽带作用，建设“科技工作者之家”，团结引领广大科技工作者，围绕中心，服务大局，深入开展技术竞赛、技术攻关等活动，为提高企业员工科学素质，增强企业自主创新能力，促进我市经济社会持续健康发展，全面建成小康社会做出更大贡献。

特此批复。

×××科学技术协会

年 月 日

## 关于印发×××科学技术协会 第一届委员会组成人员的通知

各部门:

根据×××科协《关于同意成立×××科学技术协会的批复》(×××[201×]×号),经第一届会员代表大会选举,×××科协第一届委员会委员由×××、×××、×××、×××、×××等同志组成,×××同志任主席,×××同志任副主席,×××同志任秘书长,×××同志任副秘书长。

×××党委(支部)

年 月 日

## 成都市企事业单位成立科协组织归档资料

### 一、批准成立科协组织的上级科协应归档资料

1. 企事业单位党组织（或企业行政、董事会）报送的《关于申请成立科学技术协会的请示》；
2. 《企事业科协筹备情况表》；
3. 《企业科协会员登记表》；
4. 上级科协批准文件；
5. 会员代表大会通过的科协章程；
6. 企事业单位党组织印发的成立科协组织的通知。

### 二、企事业单位应归档资料

1. 会员登记表；
2. 企事业单位党组织（或企业行政、董事会）报送的《关于申请成立科学技术协会的请示》；
3. 《企事业科协筹备情况表》；
4. 会员代表大会通过的科协章程；
5. 上级科协批准文件；
6. 企事业单位党组织（或企业行政、董事会）印发的成立科协组织的通知；
7. 召开科协成立会员代表大会会议材料。

附件 1-2

## 区（市）县科协推进科协组织建设工作 自评总结（范本）

### 一、2019 年组织建设工作总结：

#### （一）年度计划实施简述

1、领导重视情况：区（市）县科协领导是否将企事业（园区）科协组织建设工作列入重要议事日程，定期研究解决企事业（园区）科协工作中遇到的问题 and 困难等。

#### （1）议事情况概述：

#### （2）会议纪要统计：

时间	参会领导	议事内容	是否向市科协报送信息

2、人员配置情况：是否指定分管领导和专人负责此项工作。

#### 3、区（市）县科协推动宣传情况：

#### （1）属地企业基本情况

已建企业数量	属地规上企业数量	比例

#### （2）属地高校基本情况

已建高校数量	目标任务数量	比例

(3) 宣传报道情况：通过调研、培训、资料、会议、媒体等方式宣传企事业（园区）科协组织建设工作情况；是否向市科协报送相关信息情况等。

4、工作特点和亮点。区市县在推动企事业（园区）科协组织建设方面所采取的方案和措施，取得了在政策、经费、人员、编制等方面的工作成效情况。

## (二) 困难及建议

1. 存在的困难：结合自评情况，分析存在的困难及原因。

2. 相关建议：针对自评中发现的困难，提出下一步改进完善的建议。

**二、2020 年组织建设工作计划：**2020 年促进企事业（园区）组织建设方面的基本思路、工作规划及工作目标等。

附件 1-3

## 2019 年成都市新增企事业科协组织建设情况统计表

填报单位：

企事业 科协名 称	企事 业单 位性 质	批准 文号	成立 科协 时间	职工 总数	科技 人员 数	科协 会员 数	通信 地址	邮政 编码	主席			秘书长			联系人		
									姓名	职务	联系 方式	姓名	职务	联系 方式	姓名	职务	联系 方式

备注：统计 2019 年新建企事业科协情况。

成都市科协企事业部制

## 附件 2

# 2019 年成都市院士（专家）创新工作站 建设工作指南

## 一、2019 年工作站建设要求

### （一）申报条件

1. 主体要求：申报单位已建有企事业科协组织，且具有独立法人资格，生产经营状况良好，并在本行业本领域内具备一定的经营规模和示范带动作用的各类企事业单位（国企、民营、股份制等）。

2. 协议要求：（1）建站协议：与 1 名以上院士（专家）及其创新团队建立长期稳定的合作关系，且签订不少于 3 年的建站协议。（2）项目合同：与院士（专家）合作研究或成果转化项目符合成都市产业发展导向，且签订具体的项目合同书。

3. 产业要求：我市重点发展的电子信息、汽车制造、食品饮料、装备制造、生物医药五大支柱产业，加快发展的航空航天、轨道交通、节能环保、新材料、新能源五大优势产业，积极发展的人工智能、精准医疗、虚拟现实、传感控制、增材制造五大未来产业等。

4. 保障要求：（1）建有专门的研发机构，拥有技术水平较高、结构合理，有一定规模和数量，具备较强研发能力的科研队伍。原则上，进站从事研发人员达 10 人以上。（2）建有较完善的院士专家进站工作支撑条件和服务体系，有明确的技术创新发展方



向和稳定的经费支持，能为院士专家开展工作提供必要的科研、生活条件及其他后勤保障。

## （二）申报材料

1. 《成都市院士（专家）创新工作站申报表》（2019年）（附件 2-1）和附件各 2 份。

2. 合作专家服务意愿表（样表）（附件 2-2）一份。

## （三）建站数量

2019 年全市新建院士（专家）创新工作站不超过 20 个。

## （四）申报时间

自本指南印发之日起，至 2019 年 4 月 30 日截止。

## （五）材料报送

请各申报单位在截止时间前将相关纸质材料 2 份报所在区（市）县主管部门初审并加盖公章后，报送至成都市科协企事业科协部；同时，将电子版本发至邮箱 [cdkjxqsyb@163.com](mailto:cdkjxqsyb@163.com) 中。

## （六）评审评价

6 月起，市科协组织相关专家按《2019 年成都市院士（专家）创新工作站评价指标及分值》（附件 2-3）对申报企业进行评审评价。

## （七）其他要求

各区（市）县科协、有关单位严格标准条件，积极做好本区域、本系统的申报推荐工作。把真正与院士专家及其创新团队有深入实质性合作、合作项目对助推企事业单位做大做强做优成效

显著，对引进和培养人才作用明显的建站单位推荐上来。申报数量不作限制。

## 二、2018年已建工作站督查

### （一）运行情况总结

2018年建立的院士（专家）创新工作站，主要围绕各级科研项目申报立项情况、科研经费投入、项目运行、所获科研成果及经济效益、人才引进培育力度，以及目前面临的问题和需求等拟定《成都市院士（专家）创新工作站运行情况报告》（见附件2-4），于4月30日前将相关纸质材料2份和电子版本报送成都市科协企事业科协部，并配合做好运行抽查工作。

### （二）绩效自评总结

2018年建立的院士（专家）创新工作站，要严格按照《成都市院士（专家）创新工作站资助资金管理暂行办法》合理合规使用，并于11月30日前将拟定的《院士（专家）创新工作站资助资金使用绩效评价自评报告》（见附件2-5）纸质材料2份和电子版本报送成都市科协企事业科协部。

### （三）信息报送

信息工作纳入院士（专家）创新工作站日常运行管理范畴。各院士（专家）创新工作站应及时收集整理院士（专家）进站开展服务的信息和照片（照片不少于2张），并在活动结束后2日内，将信息和照片的电子版本发至成都市科协企事业科协部邮箱。

企事业科协部邮箱：[cdkjqsyb@163.com](mailto:cdkjqsyb@163.com)。

附件 2-1

# 成都市院士（专家）创新工作站 申报表

(2019 年)

申报单位（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（签章）： \_\_\_\_\_

申 报 日 期： \_\_\_\_\_

成都市院士（专家）创新工作站推进工作办公室 制

## 填 报 须 知

一、申报要求：符合下列条件的企事业单位，可按照《成都市院士（专家）创新工作站管理办法》申请建站。

1. 主体要求：申报单位已建有企事业科协组织，且具有独立法人资格，生产经营状况良好，并在本行业本领域内具备一定的经营规模和示范带动作用的各类企事业单位（国企、民营、股份制等）。

2. 协议要求：（1）建站协议：与 1 名以上院士（专家）及其创新团队建立长期稳定的合作关系，且签订不少于 3 年的建站协议。（2）项目合同：与院士（专家）合作研究或成果转化项目符合成都市产业发展导向，且签订具体的项目合同书。

3. 产业要求：我市重点发展的电子信息、汽车制造、食品饮料、装备制造、生物医药五大支柱产业，加快发展的航空航天、轨道交通、节能环保、新材料、新能源五大优势产业，积极发展的人工智能、精准医疗、虚拟现实、传感控制、增材制造五大未来产业等。

4. 保障要求：（1）建有专门的研发机构，拥有技术水平较高、结构合理，有一定规模和数量，具备较强研发能力的科研队伍。原则上，进站从事研发人员达 10 人以上。（2）建有较完善的院士专家进站工作支撑条件和服务体系，有明确的技术创新发展方向和稳定的经费支持，能为院士专家开展工作提供必要的科研、生活条件及其他后勤保障。

二、装订要求：申报材料按照申报书+附件顺序装订成册；书脊须打印“2019 年成都市院士（专家）工作站申报材料+申报单位名称”。附件

包括以下内容:

1. 附件 1-10: 详见表内。
2. 附件 11: 合作项目研究的目标、内容、技术关键、技术路线。
3. 附件 12: 上一年度的财务报告。
4. 附件 13: 建站单位的院士(专家)创新工作站管理办法等。
5. 附件 14: 申报单位为院士专家及专家团队提供工作和生活条件的简述。
6. 附件 15: 企事业科协成立批复。

### 三、其他要求:

(一) 申报单位要对申报材料的真实性、准确性负责;各推荐单位要认真审核,确保信息真实完整;对申报过程中隐瞒真实情况、提供虚假材料的,一经发现,将直接取消参评资格。

(二) 所有申报材料评审结束后,不予退还,请自留备份材料。

## 一、申报单位情况

1. 单位基本情况			
单位全称			
法定代表人		联系电话	手机
			座机
成立时间		注册资金	
所属类别	<input type="checkbox"/> 国有企业	<input type="checkbox"/> 私营企业	企业规模
	<input type="checkbox"/> 事业单位	<input type="checkbox"/> 其他	
单位职工总人数		从事研发人员占职工总人数的比例%	%
通讯地址			
邮政编码		单位网址	
联系人		电子邮箱	
联系电话（座机）		联系电话（手机）	
所属行业： <input type="checkbox"/> 农、林、牧、渔业 <input type="checkbox"/> 采矿业 <input type="checkbox"/> 制造业 <input type="checkbox"/> 电力、燃气及水的生产和供应业 <input type="checkbox"/> 交通运输、仓储和邮政业 <input type="checkbox"/> 信息传输、计算机服务和软件业 <input type="checkbox"/> 科学研究和技术服务业 <input type="checkbox"/> 水利、环境和公共设施管理业 <input type="checkbox"/> 文化、体育和娱乐业 <input type="checkbox"/> 其他_____			
产业领域： <input type="checkbox"/> 电子与信息 <input type="checkbox"/> 汽车制造 <input type="checkbox"/> 装备制造 <input type="checkbox"/> 轨道交通 <input type="checkbox"/> 航空航天 <input type="checkbox"/> 生物医药 <input type="checkbox"/> 新能源、高效节能 <input type="checkbox"/> 新材料 <input type="checkbox"/> 环境保护 <input type="checkbox"/> 食品饮料 <input type="checkbox"/> 人工智能 <input type="checkbox"/> 其它_____			
单位类型： <input type="checkbox"/> 高新技术企业（国家、省、市_____） <input type="checkbox"/> 创新型示范企业 <input type="checkbox"/> 国家级产业化基地 <input type="checkbox"/> 高等院校 <input type="checkbox"/> 科研院所 <input type="checkbox"/> 其它（注明：_____）			
备注	附件 1：提供相应证明材料。		
2. 近三年单位经营情况（万元）			
年 度	销售收入	净利润	纳税额
3. 近三年单位研发经费投入情况（万元）			
年 度	投入研发经费（万元）	占销售收入的比重	
4. 单位研发能力情况			
研发载体： <input type="checkbox"/> 工程（技术）研究中心 <input type="checkbox"/> 重点实验室 <input type="checkbox"/> 博士后科研工作站 <input type="checkbox"/> 重点学科 <input type="checkbox"/> 企业技术中心（国家、省、市_____） <input type="checkbox"/> 产学研联合实验室 <input type="checkbox"/> 其他_____			
备注	附件 2：提供相应证明材料。		

研发 人员 情况	研发人员总数	_____人		
	其中：按学历分		其中：按职称分	
	博士研究生	_____人	正高级	_____人
	硕士研究生	_____人	副高级	_____人
	大学本科	_____人	中级	_____人
	大学专科	_____人	初级	_____人
5. 近三年单位承担的国家、省部级、市级重大科技计划项目情况（逐项填写）				
年度	项目名称	批准部门	项目经费（万元）	项目期（年）
备注	附件 3：提供相应证明材料。			
6. 近三年单位获得国家级、省部级、市级科技奖项情况（逐项填写）				
获奖时间	奖励名称	奖励等级	获奖项目	颁奖单位
备注	附件 4：提供相应证明材料。			
7. 近三年单位获得国家级、省部级、市级科技成果鉴定情况（逐项填写）				
鉴定时间	鉴定项目			鉴定单位
备注	附件 5：提供相应证明材料。			
8. 近三年单位主持或参与制定国家或行业标准情况（逐项填写）				
年度	标准名称	标准类别（国家标准、行业标准）	颁布单位	单位角色（主持或参与）
备注	附件 6：提供相应证明材料。			
9. 近三年单位获得国家级、省部级、市级其他奖项或鉴定成果等情况（逐项填写）				
获奖时间	奖励名称	奖励等级	获奖项目	颁奖单位
备注	附件 7：提供相应证明材料。			

10. 近三年单位获授权的专利情况（逐项填写）			
专利名称	专利号	授权时间	专利类别（发明专利、新型实用专利等）
备注	附件 8：提供相应证明材料。		
11. 单位基本情况（300 字内）（说明：此栏为概述，详细介绍请另附）			
12. 行业（或区域）影响和竞争力（300 字内）			
13. 单位为院士（专家）及其团队提供科研、后勤保障情况			
工作站计划研发经费投入（三年）	_____万元		
专职的管理服务人员	_____人	办公场所	_____m <sup>2</sup>
14. 单位与院士（专家）协同创新模式： <input type="checkbox"/> 技术转让模式 <input type="checkbox"/> 技术入股或联合经营模式 <input type="checkbox"/> 委托研究模式 <input type="checkbox"/> 联合攻关模式 <input type="checkbox"/> 共建研发基地模式 <input type="checkbox"/> 组建科技企业模式 <input type="checkbox"/> 产业技术联盟模式 <input type="checkbox"/> 人才培养模式 <input type="checkbox"/> 战略咨询模式 <input type="checkbox"/> 其他（请填写）_____			

## 二、工作站的研发团队基本情况

1. 引进院士（专家）及团队情况					
① 签约院士（专家）情况（2 位及以上的请逐位填写）					
姓名	性别	出生年月	职务、职称	专业及研究领域	何院院士
					<input type="checkbox"/> 中国工程院 <input type="checkbox"/> 中国科学院
工作单位					
通讯地址				邮编	
联系电话			电子邮箱		
所属学会（协会、研究会）等				学会中所任职务	



院士（专家）简介（500 字内）								
主要研究成果								
院士（专家）在工作站中的作用（400 字内）								
备注		附件 9：提供与院士（专家）签订的建站协议。						
②院士（专家）团队情况（2 位及以上的请逐位填写）								
姓 名	性 别	出生 年月	学 历	职 称	职 务	专业及研究领域	联系电话	电子邮箱
工作单位								
通讯地址							邮编	
研究成果及获奖情况								
在工作站中的工作内容								

2. 建站单位研发团队情况（可另附页）（所填报人员应是本单位专职研发人员）

①主要研发人员情况（2位及以上的请逐位填写）

姓名	性别	出生年月	学历	职称	职务	专业及研究领域	联系电话	电子邮箱	
工作单位									
通讯地址							邮编		

研究成果及获奖情况

在工作站中的主要工作内容及作用

②其他研发人员情况

姓名	性别	出生年月	学历	职务	职称	专业及研究领域	在工作站中的工作内容	研究成果及获奖情况

三、重点合作项目（如有2个及以上项目，请逐个填写）

项目名称			
起始时间	_____年_____月	终止时间	_____年_____月
计划投入项目经费	_____万元（其中：企业自筹_____万元，银行贷款_____万元，各级政府部门支持_____万元，其他_____万元。）		
已投入项目经费	_____万元（其中：企业自筹_____万元，银行贷款_____万元，各级政府部门支持_____万元，其他_____万元。）		

合作方式	<input type="checkbox"/> 合作研发 <input type="checkbox"/> 成果转化 <input type="checkbox"/> 人才培养 <input type="checkbox"/> 战略咨询和技术指导 <input type="checkbox"/> 其他_____
合作项目类型	<input type="checkbox"/> 产品核心技术研发类项目 <input type="checkbox"/> 工艺创新和流程改进类项目 <input type="checkbox"/> 新产品设计类项目 <input type="checkbox"/> 中试和工程化开发类项目 <input type="checkbox"/> 产品升级换代类项目 <input type="checkbox"/> 其他（请填写）_____
合作项目技术领域	
合作项目的预期成果	
预期知识产权	获得国家发明专利_____项，实用新型专利_____项，其他_____项。
预期技术标准	<input type="checkbox"/> 国际标准 <input type="checkbox"/> 国家标准 <input type="checkbox"/> 行业标准 <input type="checkbox"/> 企业标准 <input type="checkbox"/> 无
合作项目的先进性、市场前景、预期经济和社会效益	（不超过 400 字）
合作项目预期对企业创新能力提升的作用、对产业的导向作用或对区域经济带动作用。	（不超过 500 字）
备注	附件 10：提供项目合同类的证明材料。
合作项目研究主要目标、主要内容、技术关键、技术路线（不超过 1500 字、可另作附件 11。）	

#### 四、申报单位承诺

<p>我单位保证申报书内容的真实性、准确性，若填报失实和违反规定，本单位将承担全部责任。</p> <p style="text-align: center;">单位主要负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>
--

#### 五、申报单位意见

<p style="text-align: right;">单位盖章：</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>
---

## 六、签约进站院士（专家）意见

院士（专家）签名：

年 月 日

院士（专家）签名：

年 月 日

院士（专家）签名：

年 月 日

## 七、推荐单位意见

所在区（市）县主管部门（科协或成员单位）意见：

盖章：

年 月 日

## 八、核准意见

盖章：

年 月 日

## 附件 2-2

## 科技专家服务意愿表

姓名		性别		出生日期	
行政职务			技术职称		
工作单位					
单位类别	<input type="checkbox"/> 科研院所 <input type="checkbox"/> 行业管理部门 <input type="checkbox"/> 大专院校 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
通讯地址				邮 编	
固定电话			传 真		
手 机			Email		
QQ			微信号		
专 长	技术专长选择所熟悉的技术领域。				
	1				
	2				
	3				
最 终 学 历		起止时间	学校及院系	专业	学位 (含访问学者)
	国内				
	国外				
社 会 兼 职 情 况	起止时间	兼职单位		兼职身份	
研 究 成 果 及 获 奖 情 况					
<p><b>我愿意为成都市企业提供科技咨询等服务。</b></p> <p>专家(签字):</p> <p style="text-align: right;">年      月      日</p>					

注: 1. 填表专家将表示自愿入选成都市科协专家库, 并愿意为其他企业提供服务, 但不作为申报条件之一;  
2. 此表由各申报院士(专家)创新工作站企业负责收集, 与申报表同时报送成都市科协企业科协部(邮箱: [cdk jxqsyb@163.com](mailto:cdk jxqsyb@163.com), 通讯地址: 成都市青羊区贝森南路 18 号, 邮编: 610091)。

## 附件 2-3:

## 2019 年成都市院士（专家）创新工作站评价指标及分值

评价项目	评价内容、指标	分值
1. 签约院士（专家）（10 分）	至少与相关领域 1 名及以上院士（专家）签约，并与院士（专家）及其创新团队建立长期稳定的合作关系（签订建站协议，协议中有明确的战略规划咨询指导、科技项目研发、科技成果转化或人才培养计划等方面的内容，且协议期限一般不少于 3 年。）（10 分）（签约院士 10 分，签约其他专家 8 分，如协议期限少于 3 年的减 5 分）	10
2. 合作项目（50 分）	1. 项目协议：项目研究方向符合成都市产业发展导向，且签订具体的项目合同书。（10 分）	10
	2. 项目的先进性、发展前景、预期经济效益、社会效益。（20 分）（先进性 0~8 分，发展前景 0~6 分，预期经济效益 0~3 分，社会效益 0~3 分）；	20
	3. 项目对企业科技创新能力提升的作用、产业导向性或区域经济带动能力：培养企业自主创新人才，促进企业自主创新能力提升。符合我市重点产业和鼓励发展的产业方向，或与当地主导产业、高新技术产业、促进传统产业升级改造以及区域经济结构相适应。（0~20 分）（自主创新能力提升 0~10 分，符合产业政策 0~5 分，与产业政策相适应 0~5 分）	20
3. 企业基本情况及研发载体（20 分）	1. 企业类型：属优势、新兴、重点产业的重点骨干企业、高新技术企业、创新型示范企业及高新技术园区（2 分），其他单位（1 分）	2
	2. 生产规模：企业近三年年平均销售收入：高新技术企业 and 现代农业企业年均销售额 5000 万元以上；传统产业企业 10000 万元以上；其他性质建站主体拥有科研人员 30 人以上。（2 分）	2
	3. 研发载体：建有市级及以上工程技术研究中心、重点实验室、企业技术中心、博士后科研工作站等研发载体。（1 分）	1
	4. 研发人员：有一个稳定的研发团队，且进站从事研发人员不少于 10 人。（2 分）（进站研发人员少于 10 人，大于 5 人的减 1 分；5 人以下的减 2 分）	2
	5. 企业研发经费投入：近三年年平均研发经费投入：高新技术企业 150 万元以上，传统企业 100 万元以上，或研发投入占主营收入的 5% 以上。（5 分）	5
	6. 获奖情况：近三年获得的国家、省部级、市级科技进步奖、技术专利。（每项 1 分。0~3 分）	3
	7. 行业竞争力和发展态势：在本地或行业竞争力强，发展态势良好。（0~5 分）（竞争力处于绝对优势的 5 分，竞争力强 4 分，竞争力较强 3 分，有竞争力 2 分，竞争力处于劣势 1 分）	5
4. 工作站经费投入（10 分）	对工作站年计划投入运行工作经费不低于 10 万元，并列入年度预算。（10 分）（年均 10 万元以上的 10 分，每减少 1 万元的减 1 分）	10
5. 后勤保障（5 分）	为进站院士专家提供良好的办公环境和完善的设施，配备专门的管理人员等保障。（5 分）（为专家提供良好的办公、研发和服务保障的 3 分，有专门的管理人员的得 2 分）	5
6. 制度保障（5 分）	制定完善的院士专家工作站管理办法和制度。（5 分）（已制定并执行的 5 分，已制定未发布执行的 3 分，正在制订的 2 分，其它 1 分）	5
总 分		100

## 成都市院士（专家）创新工作站运行情况 报告（范本）

### 一、企业基本情况：

- （一）主营业务
- （二）企业简介
- （三）企业在行业中的地位

### 二、工作站运行情况

#### （一）人才引进

1. 引进人才情况：工作站引进院士（专家）及其团队人数，其中加入各类学会、协会人数，进站工作时间、次数。

2. 配套服务情况：为院士（专家）及其创新团队提供的后勤保障情况（指用于院士专家办公、研发的场所，生活保障及服务工作情况）。

#### 3. 人才培养情况：

（1）简述工作站为企业创新人才的培养而建立的各项制度、培养人才的层次（硕士、博士、博士后或高级工程师）及数量等情况。

#### （2）人才培养情况统计表：

人才培养的层次（硕士、博士、博士后或高级工程师）及数量	工作站运行期间培养人才人数（人）				
	按学历分（人）	博士		硕士	
	按职称分（人）	正高		副高	

情况					
人才培养的情况	序号	时间	专家姓名	培养形式 (包括技能讲座、短期培训、长期培训、学历提升、出国考察等)	主要内容及成效
	1				
	2				
	3				
	4				
备注	附工作站培养创新人才职称或学历提升相关复印件				

#### 4. 战略决策咨询情况:

(1) 简述院士专家为建站企业及区域经济发展提供决策咨询及指导工作, 如企业中长期规划的制定、战略决策咨询、产业方向规划等。

(2) 开展决策咨询和技术指导情况统计表(包括: 行业专题会、行业研讨会等活动)

为建站主体提供决策咨询和技术指导(次)		形成文字性报告(篇)				
决策咨询和技术指导的名称、主要内容、作用及重大意义	序号	时间	名称	专家姓名	主要内容	作用及重大意义
	1					
	2					
	3					
	4					
备注	附形成的文字报告首尾两页复印件					

#### (二) 合作研发项目及进展情况:

(1) 简述包括项目名称, 签约院士(专家), 项目期, 项目进展情况。

(2) 开展科技攻关项目情况统计表(项目来源包括: 企业



重大关键技术难题解决、重点产品研发、成果转化等)(逐项填写建站时和建站后的所有项目)

项目名称	项目来源及计划名称	起始时间	项目经费	项目实施成效(简要说明)	签约院士(专家)	是否完成
备注	附签订技术开发与合作项目合同或项目立项证明材料					

### (三) 研发经费投入(万元)及自主知识产权

1. 项目投入情况: 计划总投入, 半年已投入, 全年预计投入, 是否单独核算。

2. 承担项目情况: 承担的国家级、省部级、市级重大科技项目(指建站后承担的各级项目)。

立项时间	项目名称	批准部门	项目经费(万元)	项目期

3. 知识产权情况: 知识产权形成或预计形成的数量、名称情况等。

## 三、产生的技术、经济、社会效益

### (一) 技术成果

1. 建站后取得科技成果情况:

①建站后取得的市级及以上科技奖项、重点新产品奖项情况(逐项填写)					
序号	获奖项目	获奖类别	获奖等级	授予单位	授予时间
1					

2					
备注	附获得的奖励的证书等证明材料				
②建站后取得的市级及以上科技成果鉴定情况（逐项填写）					
序号	项目名称		授予单位	授予时间	
1					
2					
备注	附科技成果及获得的奖励的证书等证明材料				
③建站后主持或参与制定国际、国家或行业标准情况（逐项填写）					
序号	标准名称	标准类别（国家标准、行业标准）	授权单位	单位角色（主持或参与）	
1					
2					
备注	附主持、参与制定的技术标准清单及证明材料				

## 2. 建站后申请或获得专利授权情况。

专利授权数（项）					专利受理数（项）			
序号	专利名称	受理/授权	专利号/受理号	受理/授权时间	专利类别（发明专利、新型实用专利等）			
1								
2								
备注	附专利授权（受理）证书复印件							

（二）经济效益和社会效益情况：目前对行业、产业或区域经济的影响。

经济效益	年度	新增总产值 (万元)	新增销售收入 (万元)	新增利润 (万元)	新增纳税总额 (万元)
产业共性技术开发	关键共性技术开发（项）：				
工作站研发相关成果的转化推广情况					

工作站研 发对行业、 产业或区 域经济的 引领作用 (简要说 明)		
宣传报道	国家媒体(篇)	省级媒体(篇)
备注	附媒体报道的清单及报道复印件	

#### 四、企业发展战略及发展规划

#### 五、企业发展的困难和对政府有关部门促进企业发展的建议

# 成都市院士（专家）创新工作站资助资金使用绩效自评报告（范本）

## 一、项目概况

1. 资金管理办法制定情况。
2. 项目年度主要任务目标，包括目标量化、细化情况。
3. 项目年度实施计划简述（如有相关文件应明确文件名和文号）。

## 二、项目资金使用情况

### （一）总体情况

从整体上说明项目资金年度预算、实际执行、执行率情况，项目资金结余结转情况（结转金额应明确具体结转项目并说明理由）。

### （二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）

1. 资金计划。分项目资金使用方向说明各类资金计划情况，包括中央、省、市、区（市）县财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止 11 月 30 日该项目资金到位情况。包括中央、省、市、区（市）县财政资金、单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性及配套资金筹

措能力等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目资金使用统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

### （三）项目财务管理情况

总体评价主管部门、各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

## 三、项目实施及管理情况

### （一）项目管理组织架构

组建项目领导机构情况，项目管理职责分工等。

### （二）项目管理情况

结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度，项目点监督检查相关规定等情况。如招投标、项目公示制、项目日常监督检查等相关规定。

## 四、项目完成情况

### （一）工作站项目完成任务量

对照项目计划完成目标，对截止评价时点的实际投资完成和任务量完成情况进行比较，评价绩效目标的实现程度。如未完成

目标任务，应分析说明原因。

### （二）工作站项目完成质量

对照预定绩效目标，评价项目完成质量。如未完成质量目标，应分析说明原因。

### （三）工作站项目完成进度

对照预定计划进度说明项目实际完成进度。如未完成进度目标，应分析说明原因。

## 五、项目效果情况

（一）对项目实施所带来的各类效益进行全面分析评价，如项目经济效益、社会效益、功能实现情况、运行保障效果、受益群体满意度等多个方面。

（二）工作站取得成果情况统计：

## 六、评价结论及建议

### （一）评价结论

结合项目自身特点及管理办法等要求，围绕项目决策、项目管理、项目完成、项目效果四个方面对项目进行总体评价。

### （二）存在的问题

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

### （三）相关建议

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

## 2019 年企事业科协创新服务工作指南

### 一、企事业（园区）科协创新服务工作

（一）信息报送：各企事业（园区）科协需及时收集本单位开展的相关活动和服务情况的信息和照片等，并在事件发生后 2 日内将信息和照片报送成都市科协企业部。

（二）调研文稿：各园区科协要积极开展调查研究工作，深入园区企事业单位一线开展服务科技工作者和创新驱动发展研究工作，形成一篇以上优质调研文章。于 2019 年 5 月 30 日前报送至市科协企业部（邮箱 cdkjxqsyb@163.com）。

### 二、园区科协申报资助资金要求

（一）申报范围：彭州市工业园区科学技术协会、都江堰经济开发区科学技术协会、武侯新城科学技术协会、成都市金牛区众创空间联盟科学技术协会、成都市双流区西航港工业园区科学技术协会、简阳工业集中发展区科学技术协会、大邑县经济开发区科协、锦江区广告创意产业园区科协、成都医学城（温江）科协、邛崃邛崃市临邛工业园区科协、崇州市经济开发区科协、青白江区工业区科协、新都区工业区科协、龙泉驿经济技术开发区科协、郫都区现代工业港科协、新津工业集中发展区科协、金堂工业集中发展区科协、蒲江工业集中发展区科协、青羊工业集中

发展区科协、龙潭都市工业集中发展区科协（排名不分先后）。

（二）申报材料：

1. 《XX 园区科协 2018 年绩效自评总结》（见附件 3-1）。

2. 《成都市园区科协建设资助资金申请书》（见附件 3-2）。

3. 调查问卷。各区（市）县科协组织园区企业对园区科协及第三方服务机构服务工作满意度进行调查，由园区内企业填报《园区科协服务企业工作满意度调查问卷》（附件 3-3）并盖章，每个园区调查企业不得少于 30 家。

（三）申报程序：各区市县将所属园区科协申报材料审核并签署意见（盖章）后，将园区科协自评总结和补助申请书的 2 份纸质文档（盖章）和电子文档、以及园区企业盖章的调查问卷一同报成都市科协企事业科协部（邮箱：cdkjxqsyb@163.com）。

（四）截止时间：2019 年 5 月 30 日。

（五）考核评价：市科协组织相关专家按年度考核标准（随后下发）对相关园区企业进行考核评估，按考核结果划拨相关经费。



附件 3-1

## XX 园区科协 2018 年绩效自评总结（范本）

### 一、 园区科协基本情况：

(一) 园区科协基本情况				
1、园区内企业数（家）				
按企业规模分		按登记注册类型分		
大型企业	_____家	国有企业	_____家	
		股份有限公司	_____家	
中型企业	_____家	有限责任公司	_____家	
		私营企业	_____家	
小型企业	_____家	集体企业	_____家	
		港澳台商投资企业	_____家	
微型企业	_____家	外商投资企业	_____家	
		其他	_____家	
2、园区科协企业会员数（家）		_____家		
3、园区科协个人会员数（人）		_____人		
(二) 制度建设情况（重点描述园区科协工作制度、管理办法的制定及实施情况）				
序号	园区科协工作制度名称	简述园区科协工作制度实施情况		
1				
2				
(三) 对园区科协建设经费支持情况（各级各部门扶持资金、配套资金划拨情况）				
序号	项目名称	金额	到账时间	划拨部门
1				
2				
3				
4				
(四) 活动经费到位和使用情况				
1、是否及时划拨活动经费		□是      □否		

2、是否严格执行财务管理制度	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
3、账务处理是否及时	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
4、会计核算是否规范	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
<b>5、活动项目经费支出明细表</b>			
序号	活动项目	金额	支出时间
1			
2			
3			
4			
5			
合计			

## 二、年度计划实施简述

(一)领导重视情况简述	简要说明园区领导是否将园区科协工作列入重要议事日程，定期研究解决园区科协在开展工作中遇到的问题和困难等。			
(二)工作规划和目标	简述工作规划和目标情况。			
(三)工作完成情况及成效				
1、 公益类服务				
(1) 开展政策解读情况				
时间	活动内容	参加企业数	参会人数	信息是否上报市科协
(2) 开展创新方法培训情况				

时间	活动内容	参加企业数	参会人数	信息是否上报市科协
(3) 开展知识产权巡讲（包括专利数据库培训）情况				
时间	活动内容	参加企业数	参会人数	信息是否上报市科协
(4) 帮助民营企业开展职称申报情况				
年度	申报企业	申报数量	申报受理部门	获批数量
(5) 开展高校与园区企业成果对接活动情况				
时间	活动内容	参加活动人数	信息是否上报市科协	
(6) 政府有关部门与企业新技术新产品对接服务活动情况				
时间	活动内容	参加活动人数	信息是否上报市科协	
(7) 向园区企业推送科技信息情况				
活动通知	_____条	节日祝福	_____条	
科技信息	_____条	科普知识	_____条	
政策信息	_____条	其他	_____条	
(8) 编制和报送工作信息简报情况				
时间	简报内容	信息是否上报市科协		
(9) 组织博士专家进企业开展调研、咨询、指导服务情况				
时间	专家人数	服务类别（如：调研、咨询、指导等）	服务企业	

(10) 开展行业前沿技术讲座及学术交流等情况				
时间	活动内容	参加企业数	参会人数	信息是否上报市科协
2、非公益类服务				
(1) 开展创新体系构建情况				
年度	服务企业	是否签订合同	信息是否上报市科协	
(2) 开展创新创业辅导情况				
年度	服务内容	信息是否上报市科协		
(3) 开展科创金融对接情况				
年度	服务企业	服务内容(如:企业融资、股份改造项目等)		
(4) 高端人才引进				
年度	引入企业	引入人才基本情况		
		姓名	专业	联系电话
(5) 新技术新产品引入				
年度	引入企业	新技术新产品名		
(6) 项目资金申报				
年度	申报企业	申报项目	申报上级部门	项目资金(万元)

3、服务企业成果情况：（帮助园区内企业获得资金、奖励、专利等情况：）					
（1）获得各级资金支持情况（逐项填写）					
企业	项目名称	项目经费 （万元）	项目期	批准部门	
（2）获得各级奖励情况：					
获奖时间	获奖企业	获奖名称	奖励等级	颁奖单位	
（3）获得各级成果鉴定情况：					
鉴定时间	鉴定项目		鉴定单位		
（4）专利受理/授权情况：					
企业	专利名称	专利号或 受理号	受理/ 授权	受理/授 权时间	专利类别（发明专利、新型 实用专利等）
（5）其他情况					
①．帮助企业取得国家高新技术企业情况					
企业			取得时间		
②．帮助企业获得各级技术中心情况					
企业		级别（国家级、省级、市级）		取得时间	
③．协助企业完成股份制改造情况					

企业	是否上市	其中:			
		新三板	创业板	主板	其他
④. 帮助企业取得其他研发载体情况					
企业	载体名称			取得时间	
⑤. 帮助企业取得注册商标情况					
企业	商标名称	级别	取得时间		

### 三、困难及建议

(一) 存在的困难: 结合自评情况, 分析存在的困难及原因。

(二) 相关建议: 针对自评中发现的问题和困难, 提出下一步改进措施和完善建议。

附件 3-2

## 成都市园区科协建设资助资金申请书

园区科协名称: \_\_\_\_\_

填表日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

成都市科学技术协会 制

二〇一九年二月

园区科协基本情况	名称				
	建立时间		场所面积	平方米	
	通信地址				邮编
	园区科协组织构架				
	姓名	职务	职称	联系电话	电子邮箱
	联系人			联系电话	
	传真			电子邮箱	
申请补助金额					
项目	金额	说明			
合计					
园区科协运行管理机制（机构设置、人员、场地、经费、制度等情况）					



园区科协工作规划、目标

园区科协主要工作情况（特色和亮点等）

区（市）县科协意见

负责人（签字）

盖 章

年 月 日

成都市科协意见

负责人（签字）

盖 章

年 月 日

## 2018 年度园区科协服务企业工作满意度调查 问卷

您好！非常感谢您参与“园区科协服务企业工作满意度”调查！本次调查为匿名性质，您的回答仅供成都市科协进行统计分析，回答无对错之分。您的参与将会对各级科协服务企业科协创新工作的改进和提升提供非常有意义的帮助。谢谢您的大力支持！

### 参与者基本情况

所属区（市）县： \_\_\_\_\_

所属企业名称（盖章）： \_\_\_\_\_

- 1、您的性别：男 女
- 2、您的年龄：30 岁以下 40 岁以下  
50 岁 以下 60 岁以下
- 3、民 族：汉族 少数民族\_\_\_\_\_
- 4、您的学历：专科 本科 研究生 博士 其他
- 5、个人月收入：2000 以下 2000-5000  
5000-10000 10000 以上
- 6、您是否园区科协或所在企业科协会员：是 否

- 1、您了解园区科协和第三方服务机构的服务内容吗？（ ）  
A、非常了解 B、比较了解 C、不太了解 D、完全不了解
- 2、您是否愿意参加园区科协和第三方服务机构组织的相关讲座和活动吗？  
A、非常愿意 B、比较愿意 C、不太愿意 D、不愿意
- 3、您认为园区科协和第三方服务机构的服务对您有用吗？  
A、非常有用 B、比较有用 C、不太有用 D、完全无用

- 4、您认为园区科协和第三方服务机构的服务能有效帮助您所在的企业解决问题吗？  
A、非常有效    B、比较有效    C、不太有效    D、完全无效
- 5、您对园区科协和第三方服务机构的服务态度是否满意吗？  
A、非常满意    B、比较满意    C、不太满意    D、完全不满意
- 6、您认为园区科协和第三方服务机构的服务专业吗？  
A、非常专业    B、比较专业    C、不太专业    D、完全不专业
- 7、您认为还有什么需要加强和改善的吗？
- 
-

## 附件 3-4

## 成都市园区科协年度服务工作目标考核标准

类别	序号	服务项目	服务内容	分值	目标及要求	考评标准
公益	1	科技政策解读	国家、省、市、县最新科技政策解读及项目申报指导培训	20+2	4次(期)	全部完成次(期)数得满分。每少完成1次(期)扣5分,多完成1次(期)加1分,最多加分2分。
	2	创新方法培训	TRIZ(萃智)理论、企业技术创新体系建设理论宣讲培训	10+2	2次(期)	全部完成次(期)数得满分。每少完成1次(期)扣5分,多完成1次(期)加1分,最多加分2分。
	3	知识产权战略巡讲(包括专利数据库培训)	知识产权贯标、商标注册、著作权、专利数据库安装应用、专利挖掘、专利保护等培训服务	10+2	2次(期)	全部完成次(期)数得满分。每少完成1次(期)扣5分,多完成1次(期)加1分,最多加分2分。
	4	民营企业专业技术职称申报	专业技术职称申报政策宣讲及申报培训服务	10	2次(期)	全部完成次(期)数得满分。每少完成1次(期)扣5分。
	5	科技成果转化对接	高校与园区企业、企业间科技成果转化对接服务活动	5+2	1次(期)	全部完成次(期)数得满分。每少完成1次(期)扣5分,多完成1次(期)加1分,最多加分2分。
	6	政府与企业面对面	政府有关部门与企业对接服务活动	5+2	1次(期)	全部完成次(期)数得满分。每少完成1次(期)扣5分,多完成1次(期)加1分,最多加分2分。
	7	信息传递(包括服务简报)	科技信息的微推送和工作信息简报等(简报应梳理总结当月服务情况,挖掘亮点、查找问题,增添措施等图文信息)	30	全年工作信息简报和推送信息不少于12次。且按要求及时报送工作材料。	每完成信息传递1次得2分,全部完成得24分。按要求及时报送工作材料的酌情评分,最多得6分。
	8	院士专家工作站	做好申报企业培育和建站企业深度服务	10	重点培育1~2家,每年成功创建1家。	重点培育和推荐申报1家得5分。成功创建的得5分。
	9	博士专家进企业	组织博士专家进企业开展调研、咨询、指导服务	+10	信息及图片	组织一次加5分,最多加分10分。

	10	学术交流活动	组织开展学术交流活动	+10	信息及图片	组织一次学术讲座或活动加 2 分，最多加分 10 分。
	11	开展调查研究，撰写调研文稿	积极开展调查研究工作，深入园区企业一线开展服务科技工作者和创新驱动发展研究工作。	加减分	完成 1 篇以上调研文章	未完成 1 篇任务的减 20 分，每多完成 1 篇加 5 分。
非公益	1	创新体系构建	承接企业技术创新体系建设	+20	服务信息及图片，合作文件等	非公益服务实行加分制。具体标准是：每完成 1 件加 2 分，最多加 20 分。
	2	创新创业辅导	培训指导高校青年教师、企业青年科技人员创新创业		培训资料、活动照片和视频	
	3	科创金融对接	承接企业融资、股份改造项目		服务信息及图片、相关材料等	
	4	高端人才引进	协助企业引进科技创新人才		引进人才的基本信息等	
	5	新技术新产品服务	协助企业做好新技术新产品的推广和引进		服务信息及图片、相关材料等	
	6	项目资金、表彰、鉴定、专利等申报	协助企业做好各级政府项目资金、表彰、鉴定和专利申报等		申报和获得资金、表彰、鉴定、专利等情况统计或文件材料等	
合计				150		

## 2019 年度非公企业初、中级专业技术 职称申报评审指南

### 一、申报范围

在成都市科学技术协会成员单位的专业技术岗位，从事机械、电子、电力技术与工程、电气安装、电气工程、电气设备、电气自动化、电子技术、机电一体化、化学工程、橡胶制品、化学肥料、石油化工、精细化工、燃气、生物工程、生化工程、制药等工作的专业技术人员。

### 二、申报时间

2019 年 8 月 1 日至 9 月 30 日止，逾期恕不受理。

### 三、申报条件

(一) 申报助理工程师(初级职称)，应满足下列条件之一：

1. 大学本科毕业后工作满一年；
2. 大学专科毕业后工作满三年；
3. 中专毕业后工作满五年。

(二) 申报工程师(中级职称)，应满足下列条件之一：

1. 硕士研究生毕业后工作满两年；
2. 大学本科毕业后工作满五年；
3. 大学专科毕业后工作满七年。

备注：成人教育学历从毕业时间起算毕业年限，非相关专业

成人教育大学本、专科学历取得年限各增加 2 年。

#### 四、申报材料

(一)《专业技术人员职务晋升推荐表》(一式一份)。申报职称时,须有拟申报职称的上一级职称或资深同级职称(三年以上)的单位技术负责人或同行专家,共 2 人推荐。

(二)《专业技术职务任职资格评审表》(一式一份)。

(三)《成都市专业技术职称资格评审申报名册》一式一份。

(四)《职称申报诚信承诺书》(必须本人签名)。

(五)①“单位综合推荐意见”一式一份。内容包括任期内的政治思想、工作态度、现学识水平、专业能力、任现职以来的主要专业技术职务及业绩和贡献等。要求重点说明任现职以来的主要工作业绩,并提出对申报人员明确的推荐意见,单位负责人签名,加盖公章。②任现职以来个人业务工作总结(限 3000 字左右)。

(六)业绩证明材料,包括代表本人工作能力和学术技术水平的论文、科研成果、发明专利、项目报告、工作总结、工程方案、设计文件、技术创新、技术标准以及科技成果转移转化创造的经济和社会效益等文字材料和获奖证书、成果鉴定书、出版论著等实体证明(复印件加盖单位印章)。论文不再作为申报评审的限制条件,但申报人员应该认真详细地准备和提供专业技术岗位业绩材料,以供评审专家考核。

(七)其他证明材料:学历证明(2002 年(含 2002 年)后

毕业学历需打印学信咨询网提供的《教育部学历证书电子注册备案表》), 现任职称资格证, 均一式一份, 复印件须加盖本人单位人事部门审核签章。职称外语和计算机应用能力考试不作统一要求, 由用人单位自主确定。

(八) 属委托评审的, 应报送委托单位人事部门出具的委托函(一式一份)。

(九) 单位申报的, 须填写《成都市专业技术职称资格评审报名册》, 同时提交 EXCEL 文件形成的申报名册磁盘(一式一份)。

## 五、评审费用

按照四川省物价局、财政厅(川价字费〔1999〕265号)文件规定, 初级专业技术职务任职资格评审费 100 元/人次, 中级专业技术职务任职资格评审费 140 元/人次。

## 六、监督投诉

为确保评审工作公平、公开、公正, 市科协纪检管理部门将对评审工作全程监督, 各级职改部门也要切实加强评审工作的监督检查。

监督投诉电话: 市科协机关党委 81710252, 市职改办 61888119。

## 七、有关要求

(一) 申报表格。2019 年度采用新的表格, 可用钢笔或毛笔填写, 也可电脑打印。有关表格, 请在成都市人力资源和社会保障局公众信息网下载(网址: <http://www.cdhrss.gov.cn/>),



首页-办事服务-人才服务-职称评审-资料下载专栏)。

(二)档案准备。申报评审专业技术职务任职资格，必须实事求是，严肃认真，报送的评审材料填写内容要具体、真实，各种表格的各栏目必须填写完整，没有内容可填的栏目必须写上“无”，非选择项目用笔划去。所有材料统一使用 A4 纸张印制，使用标准档案袋包装传递，并应详细填写申报材料目录。

(三)属地管理。根据《四川省人力资源和社会保障厅关于进一步加强非公有制组织从业人员职称工作的通知》精神，非公企业专业技术人员可按照单位属地化管理原则申报，申报时须提交企业工商注册、劳动合同。

(四)责任追究。申报单位必须对申报个人提供的证件、填写的业绩及所有内容(学历、资历、原专业技术职务评聘等有关材料)进行认真验证和核实，在助理工程师、工程师职称申报、推荐、评审等环节中实行责任追究制度。凡有弄虚作假行为的，一律取消其申报资格，已取得助理工程师、工程师职称的予以撤销；自查实之日起，3年内不得晋升高一级的专业技术职务并将情况记入失信人员名单予以公开通报。

凡申报评审职称的专业技术人员，经本人申请、单位审核、主管部门审查推荐，统一报送成都市科学技术协会专家评审委员会办公室。

