附件2

**《成都科技会堂会议室使用预约单》**

填单时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用部门  （盖章） | 学会部 | 联系人及  联系电话 |  | | |
| 会议名称 |  | | | | |
| 使用时间 |  | | | 参会人数 |  |
| 服 务 | □音响 话筒 只 □空调 □投影 □提供茶水 □其他： | | | | |
| 申请使用的会议室 | □01、科技报告厅(A座五楼)  □02、科技学术厅(A座四楼402)  □03、第一会议室(A座二楼202)  □04、第二会议室(A座三楼304)  □05、第三会议室(A座四楼406)   * 06、第一科普活动室(A座二楼201) * 07、第二科普活动室(A座四楼403)   □ 08、新锦江科技沙龙(B座二楼)   * 09、院士专家活动室(B座404) * 10、老干部活动室(B座九楼902 911 913 915) | | | | |
| 结账方式 | □ 付现 □ 支票 □ 转账 | | | | |
| 备 注 |  | | | | |

联系电话：028—81710267 内线电话：8506